

Umowa zalecenia nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 9731009210, Regon: 081048430
reprezentowanym przez:
Jakuba Piosika - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:
Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej
zwanym dalej *Zleceniodawcą*
a
legitymującym się dowodem osobistym seria/numer, zamieszkałym
....., PESEL, NIP zwanym
dalej *Zleceniobiorcą*
o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności z zakresu zamówień publicznych na usługi lub dostawy zamawiane w ramach realizacji projektu pn. „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” w ramach Priorytetu VII – Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałania 7.1.3 – Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, zwanych dalej Przedmiotem umowy.
2. Na Przedmiot umowy składają się w szczególności następujące czynności:
 - 1) analiza budżetu projektu pod względem stosowania *Prawa zamówień publicznych* oraz zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień w ROPS - ustalanie zgodności z Planem zamówień publicznych;
 - 2) doradztwo przy aktualizacji Planu zamówień publicznych;
 - 3) szacowanie i dokumentowanie wartości zamówień oraz dobór odpowiednich trybów postępowań przy poszczególnych zamówieniach;
 - 4) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro oraz procedur dot. udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro na usługi i dostawy związane z realizacją projektu, z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznych procedur obowiązujących w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w tym:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań zgodnie z procedurą dot. udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro - przygotowanie pełnej dokumentacji tj.:
 - przygotowanie postępowania dla I, II, III progu: przygotowanie zamówienia lub wniosku i zamówienia;

- opracowywanie projektów umów;
- określenie kryteriów oceny ofert;
- ocena ofert;

b) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań zgodnie z procedurą dot. udzielania zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro, szczególności poprzez przygotowanie pełnej dokumentacji tj.m.in.:

- ustalenie zakresu przedmiotu zamówień wraz z podziałem ich na części czasowe;
- przygotowywanie planu prac dotyczących każdego postępowania zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków POKL;
- przygotowanie wniosków o wszczęcie postępowania;
- określenie kryteriów oceny ofert;
- określenie niezbędnych warunków do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanych dalej SIWZ, opracowanie treści ogłoszeń o zamówieniach publicznych, opracowanie SIWZ wraz z załącznikami, tj. projektów umów na poszczególne zadania, zmian, aneksów, itp.);
- prowadzenie postępowań przetargowych zgodnie z Planem zamówień ROPS,
- udział w pracach komisji przetargowych zgodnie z Zarządzeniami Zleceniodawcy - ocena ofert, przygotowanie oświadczeń, protokolowanie posiedzeń komisji, przygotowywanie wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących prac komisji, itp., uzyskanie wszystkich wymaganych podpisów;
- przygotowywanie projektów pism do wykonawców dot. żądania udzielenia wyjaśnień, uzupełnienia oferty, złożenia brakujących dokumentów, poprawienia oferty;
- udzielanie odpowiedzi na zapytania;
- przygotowywanie projektów zawiadomień z czynności oceny i wyboru oferty;
- przygotowywanie materiałów i pism w zakresie prezentowania stanowiska Zleceniodawcy w razie korzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawnej;
- prowadzenie pełnej dokumentacji prowadzonych postępowań;

5) kontakt z wykonawcami w zakresie udzielonych zamówień;

6) dbałość o prawidłowość i kompletność dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

7) zebranie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań zawierających spis spraw i przygotowanie protokołu przekazania tej dokumentacji;

8) obecność podczas kontroli projektu celem składania wyjaśnień dot. stosowania Prawa zamówień publicznych; dotyczy to także kontroli, które będą miały miejsce po zakończeniu umowy;

§ 2

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy, tj. od dnia do dnia 31 marca 2013 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności o kreślonych § 1 ust. 2 w ustalonych terminach:

1) W przypadku czynności określonych w § 1, ust. 2, pkt. 4), lit. a), tiret 1, tiret 2, tiret 3 oraz § 1, ust. 2, pkt. 4), lit. b), tiret 5 - w terminie 7 dni od daty otrzymania zlecenia;

2) W przypadku pozostałych czynności określonych w § 1, ust. 2 .pkt. 4), lit. a), lit b – poza przytoczonymi w ust.1, pkt 1) - w terminie 2 dni od daty otrzymania zlecenia .

3) W przypadkach wymagających osobistego udziału Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zawiadamia Zleceniobiorcę o terminie posiedzenia z 2 – dniowym wyprzedzeniem.



2. Zleceniobiorca każdorazowo dostarczy w wersji papierowej i elektronicznej wykonane zadanie do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
3. Strony w zakresie, o którym mowa w ust.1 i ust. 2 dopuszczają możliwość kontaktu drogą e-mail na następujące adresy:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: m.rubaszewska@rops.lubuskie.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
4. Udział w pracach komisji przetargowych wymaga obecności w siedzibie Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca współpracował będzie z pracownikami Wydziału Obsługi Projektu 7.1.3 oraz z osobą na stanowisku ds. administracyjno-księgowych i budżetu w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Do kontaktów roboczych ze Zleceniodawcą wyznacza się osobę na stanowisku ds. obsługi projektu.
7. Osoba odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za prawidłową realizację umowy jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
8. Zleceniobiorca nie może wykonywać czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, a wynikających z przepisów prawa.
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy lub jej części osobie trzeciej.

§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonywania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować Przedmiot umowy zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu ponosi Zleceniobiorca, z wyłączeniem kosztów korzystania z pomieszczeń biurowych oraz materiałów biurowych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Zleceniobiorcę, w ramach niniejszej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały promocyjne utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zleceniodawcę własności egzemplarzy opracowań i materiałów, o których mowa w § 1.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowaniami i materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 umowy. Zleceniobiorcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.

5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zleceniodawcę przyjętych od Zleceniobiorcy materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Zleceniobiorcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zleceniodawcę utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Zleceniobiorca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

6. Zleceniobiorca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zleceniodawcy oraz podmiotom, na rzecz których Zleceniodawca przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą, do wykonywania zmian w materiałach wykonanych przez Zleceniobiorcę.

7. Zleceniobiorca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zleceniodawcy na opracowanie wykonanych przez Zleceniobiorcę materiałów oraz na rozporządzanie przez Zleceniodawcę opracowaniem i korzystanie z opracowania materiałów wykonanych przez Zleceniobiorcę.

8. Zleceniobiorca z chwilą przyjęcia przez Zleceniodawcę materiałów przenosi na Zleceniodawcę bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zleceniodawca.

9. Zleceniodawca nie jest zobowiązany umożliwić Zleceniobiorcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą lub współtwórcą.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zleceniodawcy oraz podmiotów na rzecz których Zleceniodawca przeniósł prawa autorskie do materiałów, których Zleceniobiorca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:

- a) oznaczania materiałów swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego materiałów,
- b) nienaruszalności treści i formy materiałów, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zleceniodawcę opracowań,
- c) nadzoru nad sposobem korzystania z materiałów,
- d) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych materiałów.

10. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę przyjęcia materiałów wykonanych przez Zleceniobiorcę oznacza podjęcie przez Zleceniobiorcę decyzji o pierwszym udostępnieniu materiałów i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.

11. Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zleceniodawcę praw autorskich, których Zleceniobiorca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

12. Zleceniobiorca wyraża zgodę na udostępnienie Zleceniodawcy do wglądu dokumentów, o których mowa w § 1 na każdym etapie trwania niniejszej umowy.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie wysokości..... złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty dostarczenia rachunku Zleceniodawcy, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w rachunku.
4. Rachunki wystawiane będą nie wcześniej niż po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, jednak nie później niż do 5-go dnia każdego następnego miesiąca, z wyjątkiem miesiąca grudnia 2012r., kiedy rachunek za miesiąc grudzień wystawiony powinien być do 20 grudnia 2012 r. z 7-dniowym terminem płatności.
5. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc ustalone będzie proporcjonalnie do ilości dni w danym miesiącu.
7. Podstawą do wystawienia rachunku będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania prac w danym miesiącu przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
8. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu potrąceń należnych świadczeń publiczno-prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie przelewu, na konto Zleceniobiorcy.
10. Zleceniobiorca składa oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczeniowych ZUS stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jego łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia nie będzie przekraczać 240 godzin miesięcznie i że obciążenie wynikające z zaangażowania w więcej niż jednym projekcie, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji w wykonywaniu zadań w projekcie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o fakcie zaangażowania przy jakimkolwiek innym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do tego, że zaangażowanie w realizację zadań w więcej niż jednym projekcie nie będzie wykluczało możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych mu zadań i że łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach w ramach NSRO nie będzie przekraczać 240 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca będzie prowadzić ewidencję czasu pracy z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach – na wzorze druku przygotowanym przez Zleceniodawcę
4. Do rachunku wystawianego po zakończeniu każdego miesiąca w trakcie trwania umowy, Zleceniobiorca będzie składać oświadczenie o zaangażowaniu w realizację jakichkolwiek projektów w ramach Narodowych Strategicznych ram Odniesienia za okres zakońzonego miesiąca wraz z ewentualną ewidencją czasu pracy, o którym mowa w ust. 3 z wyszczególnieniem godzin i zadań wykonywanych w poszczególnych projektach.
5. W razie przekroczenia limitu 240 godzin miesięcznie, wynikającym z zaangażowania w inne projekty Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

6. W razie podania nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy bez jakiegokolwiek terminu wypowiedzenia.

§ 9

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny. W takim przypadku Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za czas do rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia

2. Zleceniobiorca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności w razie zwłoki w wykonywaniu obowiązków określonych w § 3 ust. 1, ust. 2, błędów w opracowywanych dokumentach lub materiałach, naruszenie § 8 ust. 2, 3, 4, 5 i 6.

3. W przypadku, o których mowa w ust. 2 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 3.000 zł.

3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego za wykonanie umowy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

